

UCHWAŁA NR XXVI/172/2017
RADY GMINY WIŚNIEW
z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wiśniew.
2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Wiśniew statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiśniew
/-/ Janusz Grzegorzówka

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXVI/172/2017

RADY GMINY WIŚNIEW

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIŚNIEW**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wiśniew,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiśniew,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiśniew,
- 4) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły mające swą siedzibę na terenie gminy Wiśniew,
- 5) Uczniach szkół - należy przez to rozumieć, uczniów szkół, mających siedzibę na terenie gminy Wiśniew, w wieku od 13 do 16 lat, absolwentów szkół z terenu gminy Wiśniew do 18-tego roku życia, mieszkających na terenie gminy Wiśniew, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wiśniew uczęszczających do szkół poza terenem gminy w wieku od 13 do 16 lat.
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży do 18-tego roku życia na terenie gminy Wiśniew.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada liczy 15. radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok, z wyjątkiem pierwszej kadencji, która upływa 30 września 2017 r. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów Młodzieżowej Rady każdej kadencji.
3. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady każdej kadencji następuje wybór do Prezydium Młodzieżowej Rady i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 2

Młodzieżowa Rada

§ 4.

W ramach Młodzieżowej Rady działają:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

§ 5.

1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane jest przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród swoich członków.
4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, obowiązującego w danej kadencji, w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, obowiązującego w danej kadencji, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.
8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 6.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) organizowanie pracy Prezydium,
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady oraz przygotowanie porządku dziennego obrad i przewodniczenie obradom,
 - 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności podejmowanej pomiędzy sesjami.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 8.

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
- 3) nadzór nad stroną internetową Młodzieżowej Rady oraz mediami społecznościowymi Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, którzy nie są członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 11.

1. Radny ma prawo:
 - 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy, które rozpatruje Młodzieżowa Rada,
 - 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
 - 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.
2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu,
 - 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
 - 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady,
 - 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
 - 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
 - 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na spotkaniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty nieobecności radnego.

Rozdział 3

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 12.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 13.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.
4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.
5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 4.

§ 14.

Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 15.

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół.

§ 16.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew”.

§ 17.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, obowiązującego w danej kadencji, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 19.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady lub zespół problemowy zgodnie z § 10 ust.3.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 20.

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania,
 - 5) termin wejścia w życie,
 - 6) uzasadnienie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 21.

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 22.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew”.

§ 23.

Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 24.

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 25.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składająca się z dwóch osób.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 27.

Wybrany do Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły z terenu gminy Wiśniew w wieku od 13 do 16 lat lub jej absolwentem do 18-tego roku życia, uczniem zamieszkałym na terenie gminy Wiśniew uczęszczającym do szkoły poza terenem gminy w wieku od 13 do 16 lat, mieszkająca na terenie Gminy Wiśniew, nie karana wyrokiem sądowym.

§ 28.

1. Uczniom szkoły i absolwentom każdej szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej funkcjonującej na terenie gminy Wiśniew przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:
 - 1) Zespół Oświatowy w Wiśniewie – 6 osób z listy uczniów. Dopuszcza się uzyskanie 2. mandatów przez absolwentów szkoły do 18 - tego roku życia.
 - 2) Zespół Oświatowy w Radomyśli - 3 osoby z listy uczniów. Dopuszcza się uzyskanie 1. mandatu przez absolwenta szkoły do 18 - tego roku życia.
 - 3) Zespół Oświatowy w Śmiarach – 3 osoby z listy uczniów. Dopuszcza się uzyskanie 1. mandatu przez absolwenta szkoły do 18 - tego roku życia.
 - 4) Uczniowie zamieszkali na terenie gminy Wiśniew uczęszczający do szkół poza terenem gminy w wieku od 13 lat do 16 lat – 3 mandaty. Dopuszcza się uzyskanie 1. mandatu przez absolwentów tych szkół do 18 - tego roku życia.
2. Absolwent może kandydować tylko z jednego okręgu utworzonego przez szkołę, którą ukończył.
3. Radni są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, których reprezentują.
4. Radnymi zostają uczniowie lub absolwenci, którzy otrzymują największą liczbę głosów w swoich okręgach.
5. Powodem odwołania Radnego może być niewywiązywanie się przez niego ze swoich obowiązków.
6. W sprawie odwołania Radnego przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek Prezydium lub ośmiu Radnych.
7. Referendum, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się w okręgu wyborczym, który wyłonił radnego.
8. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział nie mniej niż 3/5 łącznej liczby oddanych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady w okręgu, o którym mowa w ust. 7.
9. Przeprowadzenie referendum zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Prezydium lub ośmiu Radnych.
10. Referendum przeprowadzane jest odpowiednio według zasad i trybu obowiązującego przy wyborach do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym. Wynik referendum podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole. Wynik przekazywany jest także Radzie i Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia referendum.

§ 29.

Okręgami wyborczymi są:

- 1) Zespół Oświatowy w Wiśniewie - okręg ten posiada trzy listy kandydatów, tj. lista uczniów szkoły, lista absolwentów szkoły do 18 roku życia, lista uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wiśniew uczęszczających do szkoły poza terenem gminy w wieku od 13 lat do 16 lat. oraz absolwentów tych szkół.
- 2) Zespół Oświatowy w Radomyśli - okręg ten posiada dwie listy kandydatów, tj. lista uczniów szkoły i lista absolwentów szkoły do 18 roku życia.
- 3) Zespół Oświatowy w Śmiarach - okręg ten posiada dwie listy kandydatów, tj. lista uczniów szkoły i lista absolwentów szkoły do 18 roku życia.

§ 30.

W przypadku braku kandydatur na którąś z list, wolne mandaty przechodzą na inną listę w obrębie tego samego okręgu wyborczego.

§ 31.

W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym wolne mandaty przechodzą na inny okręg wyborczy, tak aby uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady nastąpiło do minimum statutowego 15 osób. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych.

§ 32.

Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach ponadgimnazjalnych, szkołach gimnazjalnych oraz ich absolwenci do 18-tego roku życia mieszkający na terenie gminy Wiśniew w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 33.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z okręgu, w którym wyłoniono Radnego, a nie dostała się do pierwszego składu, a w przypadku jej braku osoba, która miała największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania z Młodzieżowej Rady zgodnie z wynikiem referendum, o którym mowa w § 28 ust. 6.

§ 34.

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest samorząd uczniowski szkoły.
2. Samorząd uczniowski szkoły będącej okręgiem wyborczym powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów, której zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

§ 35.

1. Zgłoszenia kandydata na Radnego dokonuje się w szkole, w której kandydat ma być uwzględniony na liście kandydatów.
2. Zgłoszenie należy złożyć do samorządu uczniowskiego w terminie 7 dni przed dniem wyznaczonym na dzień wyborów. Zgłoszenie powinno zawierać pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.
3. Rejestracja kandydata na liście kandydatów następuje po weryfikacji wymogów określonych w § 27, § 28 ust. 2 i § 35 ust. 1 i 2. Informację o liście kandydatów przekazuje się społeczności szkolnej poprzez plakaty umieszczone w szkole.
4. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

§ 36.

1. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z listy.
2. Uczniowie oddają głos w szkole do której uczęszczają, a absolwenci w szkole, którą ukończyli.
3. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.
4. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole.
5. Egzemplarz protokołu przekazuje się do Biura Rady Gminy Wiśniew oraz nowo wybranej Młodzieżowej Radzie.

§ 37.

Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji zarządza Wójt Gminy Wiśniew.

§ 38.

Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi przed upływem 7 dni od daty wyborów.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 39.

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Wiśniew.

§ 40.

Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Wiśniew.

§ 41.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 42.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiśniew
/-/ Janusz Grzegorzówka