

ZARZĄDZENIE NR 115/2024
WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w związku z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Gminy Wiśniew związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 690 z późn. zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w związku z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Gminy Wiśniew związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej – w brzemieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiśniew.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniew;
- 2) na stronie internetowej Gminy Wiśniew;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy Ochrony Małoletnich
w związku z działalnością
Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Gminy Wiśniew związanymi
z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej

Rozdział I

Zasady bezpiecznej rekrutacji
Bezpieczny kontakt z dziećmi
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, jest:
 - 1) zwrócenie uwagi Pracowników i Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków Pracowników i Opiekuna w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy/opiekun w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Gmina dokłada wszelkich starań, aby wszyscy Pracownicy dopuszczeni do realizacji zadań związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Gminy Wiśniew związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy/kontaktów z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
4. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym - Gmina - przed dopuszczeniem Pracownika do realizacji zadań związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Urzędu Gminy Wiśniew związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej sprawdza Pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.¹ Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość powierzenia zadań, o których mowa w ust. 1.
5. Gmina jest zobowiązana do domagania się od Pracownika, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego² oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Pracownik, przed dopuszczeniem jej do realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Standardów.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej - oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Standardów;
 - 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

² Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez Pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Standardów.
9. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Postanowienia pkt 3-9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew.
11. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika/Opiekuna postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 5, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

§ 2.

1. Pracownik/Opiekun może prowadzić z członkami Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew korespondencję grupową wyłącznie na tematy związane z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew.
2. W komunikacji z dzieckiem Pracownik/Opiekun zobowiązany jest:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
 - 2) słuchać je uważnie i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. W relacji Pracownika/Opiekuna z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych dzieci,
 - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.).
4. Pracownik/Opiekun zobowiązany jest:
 - 1) oceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną,

- sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 2) unikać faworyzowania.
 5. Uznaje się sytuacje, w których fizyczny kontakt Pracownika/Opiekuna z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest on odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
 6. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt Pracownika/Opiekuna z dziećmi, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie;
 - 2) uwzględnia wiek dziecka, jego etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
 7. Pracownik/Opiekun dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
 8. Pracownik/Opiekun powinien być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
 9. Pracownikowi/Opiekunowi nie wolno:
 - 1) naruszać integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - 2) dotykać dziecko w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 3.

1. Pracownicy/Opiekun posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy/Opiekun uczestniczą systematycznie w działaniach edukacyjnych podnoszących ich kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia dzieci oraz im udzielania właściwej i skutecznej pomocy.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Zasady ogólne

§ 4.

1. W ramach działalności Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew, w miarę możliwości organizowane są dla jej członków cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat ochrony praw i bezpieczeństwa dzieci.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, w tym przemocą ekonomiczną).
3. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) Pracownika/Opiekuna;
 - 2) rodziców/rodziców/opiekunów prawnych, inne osoby trzecie.

§ 5.

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Pracownik/Opiekun ma obowiązek poinformowania o tym Wójta lub Sekretarza Gminy.
2. Interwencja prowadzona jest przez Wójta i wyznaczoną przez niego osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości Pracowników/Opiekuna.

§ 6.

W przypadku podejrzenia, że na szkodę dziecka zostało popełnione przestępstwo, należy o tym niezwłocznie powiadomić policję lub właściwą rejonowo prokuraturę

Krzywdzenie przez Pracownika/Opiekuna

§ 7.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika/Opiekuna, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

Krzywdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby trzecie

§ 8.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) należy podjąć niezwłocznie stosowne kroki prawne w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka. W takim przypadku, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, a w innych przypadkach - informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności podjęcia interwencji w związku z zagrożeniem dobra dziecka.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 9.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik/Opiekun ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik/Opiekun jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych wyłącznie w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew, nr XXVI/172/2017 Rady Gminy Wiśniew z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew.
5. Wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz inne osoby, współpracujące z Gminą na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, o charakterze krótkoterminowym, nie mają dostępu do danych osobowych wrażliwych. Osoby, które współpracują z Gminą na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, o charakterze długoterminowym, mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych, pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.

§ 10.

Pracownik/Opiekun może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11.

Pracownicy/Opiekun, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 12.

1. Pracownikowi/Opiekunowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody dziecka/opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka należy skontaktować się z opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.

1. Rozpowszechnianie przez Pracownika/Opiekuna wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody dziecka/opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.

Rozdział V Monitoring stosowania Standardów

§ 14.

1. Osobą odpowiedzialną za stosowanie niniejszych Standardów jest Sekretarz Gminy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za analizę i koordynację zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
5. Pracownicy/Opiekun mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział VI Objaśnienie terminów

§ 15.

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wiśniew, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Wiśniew;
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiśniew;
- 3) **dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia), do której są adresowane lub która jest uczestnikiem działań Gminy związanych z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej albo jest członkiem Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew,
- 4) **danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

- 5) **krzywdzeniu dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
- 6) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Wiśniew na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia praktyki, stażu lub innego stosunku prawnego, także nieodpłatnego, która z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi podczas realizacji działań Gminy związanych z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej lub podczas wykonywania zadań i projektów związanych lub skierowanych do Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew;
- 7) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą się nadzorowaniem prac Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew;
- 8) osobę, o której mowa w § 40 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew;
- 9) **Opiekunie prawnym dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu, np. rodzica zastępczego;
- 10) **zgodzie opiekuna prawnego dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka konieczne jest poinformowanie opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy;
- 11) **zgodzie dziecka** – oznacza wyrażoną wspólnie z opiekunem prawnym zgodę dziecka po ukończeniu przez niego 13 roku życia oraz zgodę samodzielną - wyrażoną przez dziecko po uzyskaniu pełnoletności.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniew, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiśniew oraz przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew.
3. Każdy Pracownik zatrudniony w Gminie w dniu wejścia w życie Standardów, któremu została powierzona lub może zostać powierzona realizacja zadań, o których mowa w § ust. 3, składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Standardów.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa także Opiekun.
5. Standardy dostępne będą także u osoby wskazanej w § 14 ust. 1.

**Załącznik Nr 1 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w związku z działalnością
Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew
oraz działaniami Gminy Wiśniew
związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej.**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/a w (adres), **niniejszym oświadczam**, że
posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych
oraz że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

**Załącznik Nr 2 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w związku z działalnością
Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew
oraz działaniami Gminy Wiśniew
związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej.**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 560 z późn. zm.) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***niewłaściwe skreślić;**

.....
podpis

**Załącznik Nr 3 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w związku z działalnością
Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew
oraz działaniami Gminy Wiśniew
związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej.**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 560 z późn. zm.) **oświadczam**, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

***niewłaściwe skreślić;**

.....
podpis

**Załącznik Nr 4 do
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
w związku z działalnością
Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew
oraz działaniami Gminy Wiśniew
związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej.**

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) **oświadczam**, że
zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH w związku
z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Wiśniew oraz działaniami Gminy Wiśniew
związanymi z upowszechnieniem idei samorządności lokalnej i zobowiązuję się do ich
stosowania i przestrzegania.

.....
podpis