

Zarządzenie Nr 36/2024
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań publicznych gminy Wiśniew z zakresu:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwojowi świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr LXXI/460/2023 z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań publicznych gminy Wiśniew z zakresów:
 - 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwojowi świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Wiśniew,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiśniew.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, kultury, zdrowia, sportu i turystyki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniew
/-/ Krzysztof Kryszczuk

Załącznik
do Zarządzenia 36/2024
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań publicznych gminy Wiśniew**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr LXXI/460/2023 z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Wójt Gminy Wiśniew

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych gminy Wiśniew przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zlecenie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w zakresie:

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
6. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
8. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwojowi świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez gminę Wiśniew na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań:

1.

Lp.	Zadania	Środki na poszczególne zadania w zł
1.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
1.1.	Poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniającej rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;	3 000,00
2.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	
2.1.	Organizacja działań edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym podczas wakacji letnich, ferii zimowych;	4 000,00
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
3.1.	Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew poprzez projekty artystyczne w tym: festiwale, konkursy i warsztaty, przeglądy artystyczne, wystawy, plenery; działania związane z prowadzeniem zespołów muzycznych, grup wokalnych, tanecznych,	20 000,00

3.2.	Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew,	
4.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	3 000,00
4.1.	Kreowanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie swobód obywatelskich wspomagających rozwój demokracji .	

3. Cele konkursu:

2. Proponowane rezultaty realizacji zadań publicznych, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźników:

<i>Nazwa rezultatu</i>	<i>Sposób monitorowania rezultatów/ źródła informacji o osiągnięciu rezultatów</i>
Przeprowadzenie godzin warsztatów dla grup liczących minimum po 15 osób.	Dziennik warsztatów, listy uczestników treningów
Organizacja określonej liczby wydarzeń kulturalnych (np. festiwali, wystaw, koncertów, konferencji, spotkań) w gminnych świetlicach i na ich terenie.	Program planowanych wydarzeń z informacją o ich realizacji przez organizatora (data, miejsce, określenie wydarzenia, liczba uczestników)
Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew,	Publikacja zawierająca informację o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Wiśniew.

Wskazane jest, aby oferent wskazał/zadeklarował inne rezultaty do osiągnięcia przyrealizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Wiśniew dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
3. Podmiot aplikujący o realizację zadania i finansowe wsparcie w formie dotacji na jego realizację, zobligowany jest wnieść minimum 10% wkładu własnego do zadania, który może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy).

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu **do dnia 29 kwietnia 2024 r., do godziny 9:00** – oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018 r. poz. 2057).
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) Aplikują o wsparcie realizacji zadania skierowanego do/na rzecz mieszkańców gminy Wiśniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkretnego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Wójt Gminy oraz organizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 8.
10. Podmiot/podmioty, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać na okres:
od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku
2. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców gminy Wiśniew i realizowane w przeważającej części na terenie gminy Wiśniew.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - 1) Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją zadania powinny być spójne z okresem i harmonogramem realizacji zadania.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zamieszczając stosowną informację w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (plakat itp.) i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o przykładowej treści „*Zadanie realizowane jest w ramach zadania publicznego gminy Wiśniew w zakresie Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. dofinansowanego ze środków Gminy Wiśniew*”
 - 3) Nie dopuszcza się pobierania przez realizatora zadania opłat od adresatów/uczestników zadania.

- 4) Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z realizacją danego zadania.
- 5) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy,
- 6) Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ww. ustawy gdy podmiot realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w części III, pkt. 3 oferty.
- 7) W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13 (kancelaria – pok. nr 108) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2024 r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew).
2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, powinny być ze sobą połączone (zszyte) i ponumerowane.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2024 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WIŚNIEW Z ZAKRESU

(rodzaj zadania)
5. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniew opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryteria formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrem

2) Kryteria oceny złożonych ofert stosowane przez komisję konkursową oraz skale punktowe

Kryteria	Skale punktowe
I. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym ocena zakładanych rezultatów (do zrealizowania na rzecz uczestników zadania)	0-10
II. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-10
III. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;	0-10
IV. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-10
V. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
VI. ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 65% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Wiśniew w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Do postanowień sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew oraz na stronie internetowej gminy Wiśniew: www.wisniew.pl – zakładka organizacje pozarządowe).

8. Zarządzenie Wójta Gminy Wiśniew o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2023 roku gmina Wiśniew udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w zł	Wykorzystana kwota dotacji w zł
Klub Sportowy Amazonka Wiśniew	Organizacja zajęć sportowych w ramach treningów i udziału drużyn piłki nożnej w rozgrywkach i turniejach sportowych	25 000,00	25 000,00
Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Razem	Zioła leczą, bawią i smakują – warsztaty wykorzystania ziół w codziennym życiu	20 000,00	19 482,96

W 2024 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego gmina Wiśniew nie udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

W 2024 roku, gmina Wiśniew udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 30 000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Wiśniew, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 pod numerem telefonu 25 641 73 13 wew. 113 lub 129.

Wójt Gminy Wiśniew
/-/ Krzysztof Kryszczuk